

29370 А

Утвержден

Постановлением администрации

Большеболдинского муниципального района

Нижегородской области 16.11.2016 года № 381

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Большеболдинский культурно-досуговый центр»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Большеболдинский культурно-досуговый центр» (именуемое далее - Автономное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации Большеболдинского муниципального района от 16 ноября 2016 года № ___ путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Большеболдинский культурно-досуговый центр» и является его правопреемником.

До принятия настоящего Устава Автономное учреждение имело следующие наименования: муниципальное бюджетное учреждения культуры «Большеболдинский культурно-досуговый центр», созданное Постановлением администрации Большеболдинского муниципального района №36 от 01.03.2011 г.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Большеболдинский культурно-досуговый центр».

1.3 Сокращенное наименование: МАУК «Большеболдинский КДЦ».

1.4 Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.5 Тип учреждения: Автономное.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Автономного учреждения: 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Большое Болдино, ул. Восточная, д. 2а.

Почтовый адрес: тот же.

1.7. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Большеболдинский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет администрация Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (именуемое далее - Учредитель).

1.8 Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в административных судах, судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.10 Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении Большеболдинского муниципального района.

1.11 Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12 Открытие и ведение лицевых счетов Автономного учреждения в финансовом органе Большеболдинского района Нижегородской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Нижегородской области.

1.13 Проведение кассовых операций со средствами Автономного учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Большеболдинского района Нижегородской области, осуществляется от имени и по поручению Автономного учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Большеболдинского района Нижегородской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Большеболдинского района Нижегородской области, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующих лицевых счетах.

1.14 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.15 Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.16 В состав Автономного учреждения входят следующие структурные подразделения:

1. Районный Дом культуры им. А.С. Пушкина, адрес:

607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Большое Болдино, ул. Восточная д. 2а.

2. Ст. Ахматовский СДК, адрес:

607947, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Старое Ахматово, ул. Балашова, д. 46.

3. Пермеевский СДК, адрес:

607952, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Пермеево, ул. Молодежная, д. 19.

4. Пикшенский СДК, адрес:

607941, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Пикшень, ул. Мира, д. 107.

5. Н-Слободский СДК, адрес:

607950, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Новая Слобода, ул. Советская, д. 14В.

6. Апраксинский СДК, адрес:

607943, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Апраксино, ул. Гагарина, д. 75.

7. Черновской СДК, адрес: 607946, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Черновское, ул. Советская, д. 4

8. Молчановский СК, адрес: 607948, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Молчаново, ул. Свободы, д. 22.

9.Илларионовский СДК, адрес:607949, Нижегородская область, Большеболдинский район, с.Илларионово, ул.Советская, д.142.

10.Аносовский СДК, адрес:607945, Нижегородская область, Большеболдинский район, с.Аносово, ул.Ленина, д.1 А.

11.Кондрыкинский СДК, адрес:

607954, Нижегородская область, Большеболдинский район, с.Кондрыкино, ул.Красная, д.40.

12.СК п.Большевик, адрес:

607955, Нижегородская область, Большеболдинский район, п.Большевик, ул.Кооперативная, д.5.

13.Б-Полянский СДК, адрес:

607955, Нижегородская область, Большеболдинский район, с.Б-Поляны, ул.Сорокина, д.1.

14.Сергеевский СК, адрес:

607957, Нижегородская область, Большеболдинский район, с.Сергеевка, ул.Ленина, д.8 А.

15.Б-Казариновский СДК, адрес:

607944, Нижегородская область, Большеболдинский район, с.Б-Казариново, ул.Молодежная, д.4.

16. Кинотеатр «Лира», адрес: 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Большое Болдино, ул. Кооперативная, д. 7.

17. Спорткомитет, адрес: 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Большое Болдино, ул. Восточная.

1.17 Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- изучение, сохранение, развитие и пропаганда народного творчества в Большеболдинском муниципальном районе и Нижегородской области;
- создание условий для участия населения в коллективах народного творчества, обеспечение и развитие деятельности коллективов и любительских объединений;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов;

- максимальное содействие развитию народного творчества и непрофессионального искусства, сохранению комплекса культурных традиций народностей, проживающих на территории Большеболдинского муниципального района и Нижегородской области;
- изучение и пропаганда самодеятельного народного творчества, а также прогнозирование процесса его развития на основе использования современных методов и различных средств.
- организация и развитие форм и методов работы учреждений культуры в области воспитания, просвещения, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий среди населения и для него.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, предусмотренной настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Автономного учреждения является:

- организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития художественного творчества, традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия;
- оказание методической помощи учреждениям культуры, творческим объединениям и организациям по развитию традиционной народной культуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- осуществление мероприятий по внедрению научной организации труда, обобщению передового опыта, повышению квалификации работников и руководителей творческих коллективов, специалистов клубных учреждений;
- анализ состояния и тенденций развития клубного дела, народного творчества, проведение социологических исследований и фольклорных экспедиций;
- изучение местного фольклора, всемерное содействие его сохранению, популяризации, творческому развитию;
- оказание методической и практической помощи учреждениям и организациям культуры в организации досуга населения, возрождении и развитии народных традиций, обрядов и праздников;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, деловых игр и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы;
- организация локальных, региональных, общероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок-продаж, аукционов, ярмарок, праздников, дней народного искусства и творчества, развитие спорта и проведение различных спортивных мероприятий;
- проведение научных исследований, экспериментов по актуальным проблемам народного творчества, традиционной культуры, досуга населения;

- установление и осуществление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом прямых переговоров;
- осуществление экспериментально-постановочной работы как на своей базе, так и на базах других учреждений культуры, оказание методической и практической помощи любительским объединениям и творческим коллективам;
- организация и проведение концертов, представлений, кинопоказа, кинопроката, культурно-досуговых мероприятий;
- организация клубов, кружков, секций, киноклубов, художественных коллективов, лекториев, кинолекториев, творческих объединений;
- содействие развитию творческих коллективов, объединений, мастерских и других формирований, действующих в рамках Автономного учреждения.
- организация отборочного процесса и направления в установленном порядке на смотры, фестивали, выставки, конкурсы любительских коллективов, отдельных исполнителей, специалистов;
- оказание экспертно-консультативных услуг;
- организация экспозиций, выставок, выставок-продаж, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и распространение отечественных и иностранных учебных, методических пособий, репертуарных и сценарных материалов, иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопроизведения;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация информационно-рекламной деятельности, создание информационных, культурных центров, а также творческих студий, кружков детского творчества, клубов по интересам;
- показ новогодних и тематических представлений для детей;
- организация и проведение платных культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами;
- сдача в аренду объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация танцплощадок, дискотек, школ танцев, танцевальных кружков;
- организация аттракционов, парков отдыха и развлечений;
- реализация билетов на проводимые мероприятия;

- предоставление сценической площади для проведения выездных мероприятий других учреждений и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;
- прокат светового и звукового оборудования;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация и обеспечение питания работников Автономного учреждения и посетителей;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Автономное учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. К имуществу Автономного учреждения относится:

- а) недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- б) иное недвижимое имущество;
- в) особо ценное движимое имущество;
- г) иное движимое имущество.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Автономное учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (пп. а, в п.3.2 Устава). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (пп. б, г п.3.2 Устава), Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.8. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

- а) субсидий Учредителя;
- б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от граждан и юридических лиц;

г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учредитель осуществляет финансирование (пп. а, п.3.9 Устава):

- выполнения государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
- развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Автономное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

4.2. Автономное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Автономное учреждение имеет право:

- 1). Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.
- 2). Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

3). Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4). Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5). Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6). Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7). Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утвержденного в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Учреждение обязано:

1). В полном объеме выполнять установленные государственные задания.

2). Составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем.

3). Представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

4). Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию органа по управлению государственным имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

6). Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

7). Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

8). Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

9). Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные

данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

10). Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.6. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции.

4.7. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решения о создании (изменении типа) Автономного учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Автономным учреждением (далее Учреждением) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.
- 2. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.
- 3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.
- 4. Утверждение устава Учреждения (в том числе утверждение устава в новой редакции), внесение изменений в настоящий устав.
- 5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (в том числе на

основании ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации), внесение в него изменений.

6. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

7. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

8. Осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности.

9. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим уставом.

10. Осуществление предварительного согласования крупных сделок Учреждения.

11. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

12. Принятие решения о направлении директора Учреждения в служебную командировку.

13. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

14. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания.

15. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.3. К компетенции органа по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) относятся:

1. Согласование устава Учреждения.

2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в

составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя - 1 представитель;
- от КУМИ администрации - 1 представитель;
- от общественности - 2 представителя;
- от работников Учреждения - 2 представителя.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель (заместители руководителя) Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17. Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.17 Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет

принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию и в сроки установленные Учредителем. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию и в сроки, установленные Учредителем.

6.33. На заседании Наблюдательного совета Учреждения секретарем ведется протокол. Секретарь выбирается на первом заседании Наблюдательного совета на весь срок полномочий Наблюдательного совета.

6.34. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения (рекомендации, заключения).

6.35. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) предложение руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.37. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

6.38. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.39. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.40. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- 3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.41. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.42. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

6.43. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю

Наблюдательного совета.

6.44. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.45. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.46. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.47. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.48. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Автономное учреждение (далее Учреждение) возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2 Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем Учреждения.

7.3 Руководитель Учреждения в своих действиях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Учредителя, настоящим уставом и трудовым договором.

7.4 Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5 К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7.6 Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7 Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.8 Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.9 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного

согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10 Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

7.11 Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.12 Руководитель учреждения может иметь заместителей. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.13 Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

7.14 На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, либо иной работник уполномоченный учредителем.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их

ответственность является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства могут быть созданы и ликвидированы после принятия решения об этом Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Автономное учреждение (далее Учреждение) может быть реорганизовано в случаях и в

2

порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких « учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Учреждения.

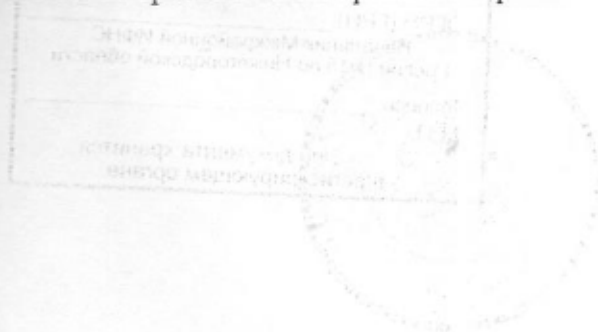
10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.



В Уставе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено подписью
и печатью 21 (двадцать один) лист



Управляющий делами администрации
района
Е.П.Вершинин

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«25» ноября 2016 года
ОГРН (ГРН) 7165245969709
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Подпись: *[Signature]*
Этот документ хранится
в регистрирующем органе

